



COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA

PROVINCIA DI TREVISO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'AREA 3 FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 FINANZIARIA-SERVIZIO PERSONALE

Richiamato il decreto sindacale n. 55 del 27/12/2024 di nomina dei responsabili delle aree dal 01.01.2025 al 31.12.2025.

Visti gli art. 30 comma 2 bis del D.lgs. n. 165/2001 e l'art. 33 del Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi.

in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 20 del 11/3/2024 di approvazione e aggiornamento del Piano di attività e organizzazione (abb. PIAO) 2024/2026 e della determinazione n. 75 del 2/10/2024 di variazione del medesimo, nonché la determinazione n. 25 del 24/1/2025 di approvazione del contenuto del presente avviso

RENDE NOTO

che il Comune di Meduna di Livenza indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis e seguenti del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo AMMINISTRATIVO – CONTABILE a tempo indeterminato e pieno** che, nell'ambito della declaratoria contrattuale del CCNL 16.11.2022, sarà assegnato all'Area 3 Finanziaria. Il profilo ricercato in base al regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Meduna di Livenza è connotato, a titolo indicativo e non esaustivo, dalle seguenti attività, conoscenze e capacità:

- attività di ricerca giuridica, analisi, studio, elaborazioni, anche complesse, concorrenti alla formulazione di pareri e proposte, regolamenti, ecc.;
- attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativo-contabili di significativa importanza, anche in funzione della programmazione strategico-operativa ed economico-finanziaria dell'ente;
- attività di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi o da singole posizioni di lavoro;
- progettazione amministrativa delle metodologie di lavoro e dell'organizzazione dei processi;
- conoscenze pluri-specialistiche di natura teorica;
- conoscenza elevata dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;

- conoscenza approfondita delle fonti informative.
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale e professionale;
- capacità di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro e di individuare le soluzioni gestionali e organizzative adeguate;
- capacità di coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi ed uffici);
- capacità di comprendere il valore e l'impatto dei processi di digitalizzazione della P.A., promuovendo ed individuando nuovi strumenti, soluzioni e modalità lavorative connessi alle nuove tecnologie;
- assunzione di responsabilità amministrativa e di risultato relativa a diversi processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega;
- capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui, gestendo le risorse umane e strumentali affidate;
- capacità di relazione interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- capacità di relazioni esterne di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, nonché relazioni anche complesse con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- capacità di promuovere la collaborazione al raggiungimento di obiettivi comuni, mediante la condivisione di informazioni, la valorizzazione del lavoro altrui ed il superamento delle conflittualità;
- capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo, individuando le priorità nell'ambito delle direttive dell'organo di governo;
- capacità di problem solving e di assumere decisioni nell'ambito del ruolo svolto con autocontrollo del proprio stato emotivo in situazioni di pressione, difficoltà, crisi o incertezza.

ART.1 - REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, assunti a tempo indeterminato e pieno o parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. 165/2001 del Comparto Regioni – Enti Locali, inquadrato nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione oppure (per gli altri Comparti) con inquadramento e profilo professionale ad esso riconducibile secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26.06.2015, tenuto conto dell'applicazione del DPCM 30.11.2023.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. NON ESSERE stati condannati in via definitiva per reati contro la Pubblica amministrazione o avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
2. NON ESSERE stati sanzionati disciplinarmente qualora, per legge, la sanzione precluda il proseguimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
3. ESSERE in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.
4. AVER ACQUISITO nulla osta incondizionato e preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza nei casi previsto dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001. Non saranno prese in considerazione le domande prive di nulla osta.

5. IN CASO DI DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE: dichiarazione di rinuncia a favore del tempo pieno.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla presentazione della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli aspiranti - sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci - nel compilare la domanda di partecipazione, secondo il format del portale InPA, dovranno dichiarare:

- le complete generalità;
- l'ente di appartenenza, la figura professionale, la categoria di inquadramento (di accesso iniziale), la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio, il superamento del periodo di prova;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- la precisa indicazione del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail - o di posta elettronica certificata, se posseduto;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, dichiarando altresì di avere preso visione della relativa informazione

I candidati dovranno presentare l'istanza di partecipazione alla selezione

entro il giorno 27 febbraio 2025 ore 23.59

esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Meduna di Livenza all'indirizzo <https://www.comune.medunadilivenza.it> – Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>. I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale InPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo). Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul suddetto portale, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della

domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dal concorso. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale, inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "INPA". La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.lgs. 07.03.2005 n.82. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196. Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "INPA" l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

La domanda dovrà essere corredata dal nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza qualora ne ricorra l'obbligo ex lege.

L'ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso medesimo, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Verifica e invia". Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "INPA".

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- a) i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- b) i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- c) i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato su sito INPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Meduna di Livenza <https://www.comune.medunadilivenza.tv.it/> nella sezione

Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

L'assunzione è subordinata al nulla osta di lavoro da parte dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti per legge.

ART. 3 - NOMINA COMMISSIONE, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Ad avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande sarà nominata la commissione esaminatrice.

La prova orale/colloquio si terrà il giorno **5 marzo 2025 alle ore 16.00** presso la sala consiliare del Municipio di Meduna di Livenza.

La valutazione avverrà in ordine ai titoli di servizio, al curriculum formativo e alle motivazioni del trasferimento nonché in base a superamento del colloquio/prova orale a conferma della preparazione e accertamento dell'esperienza professionale maturata in ordine alla qualifica da ricoprire e al proficuo inserimento al contesto lavorativo dell'ente.

La quantificazione del punteggio sarà assegnata secondo la seguente tabella:

Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione	
➤ In Area/Servizio/Settore attinente il posto di cui trattasi (presso una P.A. del medesimo Comparto EE.LL.) Punti 2 per ogni anno di servizio prestato	Da 0 a 8 punti
➤ In Area/Servizio/Settore non attinente il posto di cui trattasi (presso una P.A. del medesimo Comparto EE.LL.) Punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato	Da 0 a 2 punti
Curriculum formativo professionale	Da 0 a 6 punti
Motivazioni richiesta mobilità	Da 0 a 4 punti
Esito colloquio/prova orale	Da 0 a 30 punti

L'assenza dalla prova orale/colloquio, che si intende superata conseguendo il punteggio minimo di 21, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La commissione redigerà la valutazione complessiva, per ciascun candidato, sommando i punteggi ottenuti al fine di redigere la graduatoria di merito in cui sarà individuato il vincitore della selezione per mobilità.

A parità di punteggio costituisce preferenza, nell'ordine:

- la provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo Comparto Regioni Autonomie Locali;
- la minore età anagrafica.

ART. 4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Meduna di Livenza, con sede in Meduna di Livenza, nella persona del sindaco pro tempore.

Il Titolare potrà essere contattato mediante e-mail all'indirizzo segreteria@comune.medunadilivenza.tv.it.

Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) il Dott. Paolo Vincenzotto, e-mail paolo@studiolegalevincenzotto.it.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Giovanna Donadello, Responsabile dell'Area 3 Finanziaria- Servizio Personale.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/90.

I dati saranno comunicati al personale comunale interessato dal procedimento nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dall'ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso, conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

ART. 5 NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si precisa fin d'ora che il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Meduna di Livenza il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- sul sito web del Comune;
- presso il portale INPA;
- presso l'ufficio segreteria dell'ente.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a mezzo e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.medunadilivenza.tv.it o a mezzo telefono al n. 0422/767001.

Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area 3 Finanziaria – Servizio Personale, dott.ssa Giovanna Donadello, contattabile al n. 0422/767001.

IL RESPONSABILE

Dott. ssa Giovanna Donadello

(sottoscritto con firma digitale ex art.21 e 24 del d.lgs. 82/2005)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune Meduna di Livenza ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.