

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO  
PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

**Al Comune di Meduna di Livenza**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_(1)  
con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2)  
\_\_\_\_\_ predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 20\_\_\_\_, nel settore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (3)  
secondo il programma allegato alla presente.

Il/la sottoscritto/a dichiara che (2) \_\_\_\_\_:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) \_\_\_\_\_ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 20\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti documenti:

**1° anno di concessione:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto;
- scheda fornitore.

**Per gli anni successivi:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente;
- scheda fornitore.

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.

(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.

**CONTINUA SUL RETRO DEL FOGLIO >**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (art. 48 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

- Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante** (in corso di validità) (quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato).

\_\_\_\_\_  
(firma)

A cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del dipendente addetto.

**COMUNE DI MEDUNA DI LIVENZA**

- Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza.**

Lì, \_\_\_\_\_

IL DIPENDENTE ADDETTO  
\_\_\_\_\_

# SCHEMA FORNITORE

Ragione sociale : \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

---

Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Modalità pagamento:

Bonifico bancario:

IBAN \_\_\_\_\_

Nome Banca \_\_\_\_\_

Filiale di \_\_\_\_\_

Intestatario c/c \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_